

Repubblica Italiana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
“E. DONADONI” DI SARNICO

VERBALE del CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 7

Il giorno ventotto del mese di Ottobre dell'anno duemilasedici, alle ore 18.00, presso i locali dell'Istituto Scolastico di Sarnico, convocato nei modi prescritti dalla legge, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione integrazioni al Piano Triennale Offerta Formativa 2016/19
3. Richiesta al Centro per l'Impiego di L.S.U.
4. Variazioni al programma annuale 2016:
Variazioni disposte dal D.S. per entrate finalizzate da portare a conoscenza del Cdl
Variazioni con delibera del Consiglio d' Istituto
5. Convenzione Scuola Primaria di Viadanica e Scuola Primaria di Adrara San Martino a.s. 2016/2017 per servizio pre-scuola
6. Regolamento Contratti di sponsorizzazione
7. Chiusura Uffici nelle giornate prefestive a.s. 2016/17
8. Accordi di rete a.s. 2016/17
9. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi
10. Orario pomeridiano plesso scuola primaria di Adrara S.R.
11. Comunicazioni del D.S.

Presiede la seduta la Sig.ra Lavore Valceschini Concetta.

Funge da segretaria la prof.ssa Bertella Clara.

Sono presenti i signori:

	COGNOME E NOME	COMPONENTE	P	A
1	SPAGNOLELLO SALVATORE	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
2	LAVORE VALCESCHINI CONCETTA	GENITORE	X	
3	PARIGI CRISTINA	GENITORE	X	
4	DAMIANI PAOLA	GENITORE		X
5	BRESCIANI DELIA	GENITORE	X	
6	BIZIOLI MOIRA	GENITORE	X	
7	RIVA BARBARA	GENITORE	X	
8	BRESCIANI PAOLA	GENITORE		X
9	FANTONI RAFFAELLA	GENITORE	X	
10	VITALI GIULIANA	DOCENTE	X	
11	LANZINI STEFANIA	DOCENTE	X	
12	PAISSONI BRUNANGELA	DOCENTE	X	
13	BELOMETTI CRISTINA	DOCENTE	X	
14	GERVASONI BIANCA	DOCENTE		X

15	GALBUSSERA ELENA	DOCENTE	X
16	BERTELLA CLARA	DOCENTE	X
17	VALAPERTA ELENA	DOCENTE	X
18	FENAROLI NICOLETTA	ATA	X
19	ANGELINI AMEDEO	ATA	X

PUNTO N.1
DELIBERA N.37

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

PUNTO N.2
DELIBERA N.38

Il D.S. illustra le integrazioni al PTOF 2016/2019 che riguardano le seguenti sezioni:

- La formazione e l'aggiornamento continuo: l'obbligatorietà della formazione e dell'aggiornamento continuo non si traduce in un numero determinato di ore da svolgere, ma nel rispetto del contenuto del Piano per la formazione dei docenti in coerenza con quanto delineato dal PTOF d'Istituto. Il dirigente sottolinea che tra le priorità individuate a livello nazionale dal Piano per la formazione dei docenti e recepite dal nostro Istituto figurano: didattica per competenze e innovazione metodologica; competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento; competenze di lingua straniera; inclusione e disabilità; coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile; integrazione, competenze di cittadinanza; valutazione e miglioramento. La tempistica prevista dei corsi formativi attivati nel corso del triennio di riferimento risulta essere la seguente:

Attività formativa	Personale coinvolto	Tempistica
Didattica inclusiva per alunni con Bisogni Educativi Speciali	Personale docente	A.s 2016/2017
Corso sulla didattica per competenze	Personale docente	A.s. 2016/2017; 2017/2018
Corso sulle competenze digitali per una didattica interattiva	Personale docente	A.s. 2016/2017; 2017/2018
Formazione in materia di salute e sicurezza	Personale docente e ATA	A.s. 2016/2017; 2017/2018; 2018/2019
Laboratori tematici sulle competenze disciplinari	Personale docente	A.s 2017/2018; 2018/2019
Formazione in materia di valutazione	Personale docente	A.s. 2018/2019

- Organico dell'autonomia: il Dirigente Scolastico sottolinea che l'organico dell'autonomia rappresenta l'organico complessivo della scuola, in cui confluiscono posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa introdotti dalla legge 107. Il nostro Istituto, per il triennio 2016/2019, ha ottenuto l'assegnazione di 4 posti nell'organico potenziato nella scuola primaria e 2 nella scuola secondaria (un docente di lingua inglese e uno di arte e immagine). Grazie alla risorsa rappresentata dal potenziato si potranno realizzare attività didattiche che contribuiranno all'ampliamento dell'offerta formativa secondo le priorità espresse dal PTOF.
- Iniziative per il superamento di problematiche comportamentali e politiche giovanili: il Dirigente Scolastico espone il progetto del C.C.R. "Pensa per postare", all'interno della particolare attenzione rivolta all'aspetto della sicurezza e dei comportamenti corretti nell'approccio e nell'uso di internet e dei vari supporti multimediali. Il Dirigente Scolastico riferisce che un esperto della polizia di stato ha incontrato i

docenti, poi i ragazzi delle classi seconde della scuola secondaria di Sarnico e il 4 novembre incontrerà i genitori al fine di sensibilizzare gli alunni e le famiglie in merito all'utilizzo responsabile delle risorse tecnologiche. La scuola deve infatti mantenere elevata attenzione nei confronti di possibili devianze comportamentali che potrebbero generare episodi di bullismo e cyberbullismo.

- **Multimedialità e didattica:** il Dirigente Scolastico ricorda che il nostro Istituto, in coerenza con il Piano Nazionale Scuola Digitale, ha deciso di potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie e della multimedialità nei processi d'apprendimento, mediante la creazione di un'apposita aula digitale. Il progetto "aula 3.0" diviene una preziosa opportunità data al nostro istituto per migliorare le metodologie didattiche, collaborative e laboratoriali. A tal fine è stata istituita la figura dell'Animatore digitale, un docente appositamente formato che si occupa di tutte le pratiche relative all'effettiva attuazione del PNSD all'interno della nostra scuola e svolge inoltre il ruolo di punto di riferimento per tutto il personale scolastico e per gli alunni relativamente a tutte le tematiche legate al mondo digitale e della multimedialità. L'attuale animatore digitale è il prof. Sciacca che ha peraltro creato il blog d'Istituto, da lui curato.
- **Attivazione di gruppi di risorse in rete:** per quanto concerne l'apertura al territorio, il nostro Istituto si configura, a partire dall'a.s. 2015/2016 come Scuola soggetto ospitante per l'alternanza scuola-lavoro, in cooperazione con l'Istituto Superiore Federici di Trescore, che può inviare propri alunni presso la scuola secondaria di primo grado di Sarnico (alunni del liceo linguistico) o presso la primaria di Sarnico (alunni del liceo delle scienze umane).
Si segnala anche il preesistente rapporto di collaborazione con l'Istituto Superiore S. Riva di Sarnico, presso il quale i nostri studenti partecipano ad attività di orientamento o a laboratori tematici.
- **Valutazione didattica e comportamentale:** il Dirigente Scolastico motiva l'aggiunta della griglia di corrispondenza voti-giudizi (riportata di seguito) per una maggiore chiarezza nella valutazione

Giudizi	Voti	Legenda
Ottimo	10	L'alunno ha raggiunto pienamente gli obiettivi prefissati, dimostrando di saper rielaborare le conoscenze apprese.
Distinto	9	L'alunno ha raggiunto con sicurezza gli obiettivi prefissati.
Buono	8	L'alunno ha raggiunto gli obiettivi prefissati.
Discreto	7	L'alunno ha raggiunto gli obiettivi prefissati, ma necessita di consolidarli ulteriormente.
Sufficiente	6	L'alunno ha raggiunto gli obiettivi generali, ma necessita ancora di rinforzi.
Quasi sufficiente	5	L'alunno ha parzialmente raggiunto gli obiettivi generali.
Non sufficiente	4	L'alunno non ha raggiunto gli obiettivi minimi.

Gravemente insufficiente	3	L'alunno non ha raggiunto nessuno degli obiettivi minimi e presenta gravi lacune.
---------------------------------	----------	---

- Organizzazione dell'Istituto: il Dirigente Scolastico espone il fabbisogno di organico docente per il triennio 2016-2019. La previsione per gli anni scolastici 2017-2018 e 2018-2019 coincide sostanzialmente con l'organico attuale. Il fabbisogno di organico potrà comunque essere modificato ogni anno in base alle effettive esigenze.

Il Consiglio d'Istituto, viste le variazioni al P.T.O.F., le approva all'unanimità.

**PUNTO N.3
DELIBERA N.39**

Il Dirigente Scolastico comunica che anche quest'anno si vuole inoltrare la richiesta ai Comuni per usufruire dei LSU (lavoratori socialmente utili) che potranno affiancare il personale A.T.A. ogni qualvolta se ne ravvisi il bisogno. Tali lavoratori non possono in alcun modo supplire le assenze del personale nelle varie mansioni, ma solamente esserne di supporto. La richiesta riguarda:

- n°1 L.S.U. per la Primaria e Secondaria di Sarnico;
- n°1 L.S.U. per la Primaria e Secondaria di Adrara S.Martino;
- n°1 L.S.U. per la Primaria di Adrara S.Rocco
- n°1 L.S.U. per la Primaria di Viadanica;
- n°1 L.S.U. per la Primaria di Credaro.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la richiesta L.S.U. ai Comuni.

**PUNTO N.4
DELIBERA N.40**

Il Dirigente Scolastico illustra:

- le modifiche al Programma Annuale 2016 disposte con proprio atto e relative ad entrate finalizzate o per storni come previsto dall'art. n. 6 punto 4 D. I. n. 44/2001
- la proposta di modifica al Programma Annuale 2016 soggetta a delibera del Consiglio d'Istituto, come previsto dall'art. n. 6 punto 2 D. I. n. 44/2001. **(Vedi allegato 1)**

Il Consiglio d' Istituto approva all'unanimità.

**PUNTO N.5
DELIBERA N.41**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che da anni viene stipulata una Convenzione per il servizio pre-scuola con i Comuni di Viadanica e di Adrara San Martino.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, delibera la necessità di organizzare anche per quest'anno il servizio pre-scuola per la Scuola Primaria di Viadanica e di Adrara San Martino.

**PUNTO N.6
DELIBERA N.42**

Il Dirigente scolastico invita il Consiglio di Istituto a formalizzare il regolamento per disciplinare le attività di sponsorizzazione all'interno dell'Istituto. Il Dirigente ricorda che al Consiglio d'Istituto spetta la determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento delle attività negoziali dei contratti di sponsorizzazione (D.I.n.44/2001 art. 33) e che deve essere accordata la preferenza a soggetti che

abbiano particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e dell'adolescenza, mentre non è lecito stipulare accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità siano in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola (D.l.n.44/2001 art. 41).

Il Consiglio di Istituto all'unanimità delibera e formalizza il regolamento per disciplinare le attività di sponsorizzazione e dà il mandato al Dirigente di stipulare contratti, mediante scrittura privata, nel rispetto dei limiti e dei criteri stabiliti. **(Vedi allegato 2)**

PUNTO N.7
DELIBERA N.43

Il Consiglio di Istituto,

- visto il calendario approvato dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia per l' a.s. 2016-17
- preso atto che previo accordo con tutte le componenti del personale ATA e su indicazioni della D.s.g.a., sono stati individuati i giorni di chiusura prefestiva dell'Istituto;

- sentita la proposta del D.S. e della Giunta Esecutiva;

delibera all'unanimità la chiusura degli Uffici nelle sotto elencate giornate pre-festive, ricadenti nei periodi di sospensione delle attività didattiche a.s. 2016-17 e di darne adeguata pubblicità. **(Vedi allegato 3)**

PUNTO N.8
DELIBERA N.44

Il Dirigente comunica la possibilità di aderire anche per il corrente anno scolastico agli accordi di Rete sotto esposti:

- a) CTI (Centro Territoriale Inclusione) con sede a Borgo di Terzo, scuola capofila dell'ambito 3. Il dirigente ricorda che da un paio d'anni il CTI ingloba il Ctrh e gli Sportelli Stranieri, anche se con finalità prevalentemente formative;
- b) Progetto "Insieme con traSPORTo", qualora venga anche quest'anno organizzato dall' Istituto Comprensivo di Tavernola Bergamasca.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'adesione dell'Istituto agli accordi di Rete suddetti.

PUNTO N.9
DELIBERA N.45

Il Dirigente scolastico ricorda al Consiglio d'Istituto i principi ispiratori che stanno alla base dei criteri riguardanti le assegnazioni dei docenti alle classi e ai plessi, ossia:

- Assicurare pari opportunità di apprendimento e garantire il successo formativo degli allievi;
- Distribuire equamente e utilizzare al meglio le risorse umane e professionali;
- Formare una "equipe" il più possibile armoniosa ed equilibrata per affinità culturali, metodologiche, pedagogiche e relazionali fra i docenti.

Il Dirigente propone ai consiglieri l'ipotesi dei seguenti criteri stabiliti dal precedente Consiglio d'Istituto:

- Continuità educativo-didattica (per le classi successive alla prima);
- Equa distribuzione dei docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato nelle diverse classi;
- Possesso di specifiche competenze professionali dei docenti (es., per la primaria, conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati);
- Domanda di assegnazione volontaria ad altra classe o plesso presentata dal docente entro il 30 giugno;
- In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto, si terrà conto:
 - della graduatoria interna d'Istituto,
 - dell'anzianità di servizio nell'Istituto;
- Il Dirigente Scolastico, in presenza di particolari situazioni e nel rispetto dei principi ispiratori, potrà derogare dai suddetti criteri generali previa informazione al/alla docente entro l'inizio dell'anno scolastico.

Il consiglio d'Istituto delibera all'unanimità i criteri riguardanti le assegnazioni dei docenti alle classi e ai plessi.

PUNTO N.10
DELIBERA N.46

Il Dirigente comunica la ratifica (già in atto dal corrente anno scolastico) dell'orario pomeridiano della scuola Primaria del plesso di Adrara San Rocco. A seguito di un sondaggio effettuato da parte dell'insegnante Lanzini, è emersa infatti la volontà da parte di tutti i genitori di anticipare di mezz'ora le lezioni pomeridiane. Pertanto l'orario dei rientri del lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio dal corrente anno scolastico risulta essere dalle 14.00 alle 16.00.

Il consiglio d'Istituto ratifica l'orario pomeridiano della Primaria di Adrara San Rocco.

PUNTO N.11
COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- 1) Il Dirigente informa che le scuole utilizzate come sede di votazione in occasione del referendum costituzionale resteranno chiuse dal pomeriggio del 2 dicembre all'intera giornata del 5.
- 2) Il Dirigente comunica di aver provveduto entro il mese di agosto all'assegnazione del bonus premiale (commi da 126 a 130 dell'art.1 della legge 13 luglio 2015, n.107) a 21 docenti di ruolo della scuola primaria e secondaria (ca il 26% dei docenti di ruolo). All'Istituto comprensivo di Sarnico, il MIUR ha disposto l'assegnazione di 29.233,33 euro, lordo Stato, per la valorizzazione del merito personale dei docenti di ruolo. Il Dirigente sottolinea che i docenti sono stati scelti sulla base di motivata valutazione, tenendo conto dei criteri individuati e deliberati dal Comitato di Valutazione istituito (con delibera del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto) ai sensi della legge 107/2015.
- 3) Il Dirigente rende noto che è stato effettuato un sondaggio nella Scuola dell'Infanzia di Sarnico per verificare l'eventuale volontà da parte dei genitori di poter scegliere la settimana corta nella scuola Primaria di Sarnico. Tale ipotesi (27 ore su 5 giorni con 1 rientro pomeridiano) si sarebbe affiancata alle altre due già presenti (28 ore su 6 giorni con 2 rientri pomeridiani e 30 ore su 6 giorni con 3 rientri pomeridiani) e sarebbe potuta partire per le classi prime dell' a.s. 2017/2018. In realtà solo il 58% dei genitori (dei piccoli, mezzani e grandi) ha risposto al sondaggio, compilando e restituendo il questionario. Inoltre solo 25 genitori, di cui soltanto 11 dei grandi, hanno espresso una preferenza per la settimana corta. Pertanto, vista la frammentazione nei risultati emersi, il Collegio Docenti della Primaria ha ritenuto di non inserire il modello della settimana corta come ipotesi possibile per le classi prime dell'a.s.2017/2018, ferma restando la possibilità per i genitori di scegliere il modello di settimana corta a tempo pieno (40 ore) previsto dal dpr 89/2009. Modello, quest'ultimo, che finora non è mai stato attivato dall'Istituto a causa delle esigue richieste da parte dei genitori.

La seduta è tolta alle ore 20.00.

LA SEGRETARIA
Prof.ssa Bertella Clara

IL PRESEDENTE
Sig.ra Lavore Valceschini Concetta

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Spagnolello Salvatore

Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato sul sito WEB dell'Istituto.

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA
Sig.ra Cadei Gabriella

ALLEGATO 1

(Art.6)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della
Ricerca Ufficio Scolastico Regionale
LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNICO - E. DONADONI

24067 SARNICO (BG) VIA P.A. FACCANONI, 11-13 C.F. 95118390160 C.M. BGIC87300E

Pag. 1

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/09/2016 al 28/10/2016
Esercizio finanziario 2016

ENTRATE

Num	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
15	07/09/2016	5	2	5	F	CONTRIBUTO FAMIGLIE PER COMODATO D'USO TABLET € 480,00 E STORNO DI € 60,00 DA 6-3-11 HARDWARE A 2-3-9 MATER. INFORMATICO E SW PER ACQUISTO TABLET ALUNNI CL. PRIME SEC. SARNICO - P13	480,00
19	28/09/2016	4	5	2	F	CONTRIBUTO COMUNE DI CREDARO PER ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA DI € 500,00 IMPUTATI AL CONTO 2/3/10 (medicinali e materiale sanitario e igienico)	500,00
20	28/09/2016	5	2	3	F	CONTRIBUTO FAMIGLIE per corso di nuoto alunni classi terze Scuola Primaria di Adrara S. Martino € 1.184,00 imputati al conto 3/2/7 (Altre prestazioni professionali e specialistiche) - P06	1.184,00
21	28/10/2016	1	1	1	D	PROPOSTA del D.S. di utilizzo di € 8.357,33 quale assegn. MIUR 4/12 sett./dic. 2016 per funzionamento amm.vo e didattico da destinare A01 FUNZIONAMENTO AMM.VO € 1.607,33	1.607,33
21	28/10/2016	1	1	2	D	PROPOSTA del D.S. di utilizzo di € 8.357,33 quale assegn. MIUR 4/12 sett./dic. 2016 per funzionamento amm.vo e didattico da destinare A02 FUNZ. DIDATTICO GENERALE € 1.250,00	1.250,00
21	28/10/2016	1	1	4	D	PROPOSTA del D.S. di utilizzo di € 8.357,33 quale assegn. MIUR 4/12 sett./dic. 2016 per funzionamento amm.vo e didattico da destinare A04 SPESE INVESTIMENTO € 5.500,00	5.500,00
22	12/10/2016	4	5	1	F	CONTRIBUTO DEL COMUNE DI SARNICO FINALIZZATO PER PROGETTO PITTURA CL. 5^ IN COLLABORAZIONE CON LA COOPERATIVA IL BATTELLO DI € 1000,00 IMPUTATI AI CONTI 2/1/2 (cancelleria), 3/10/3 (stampa e rilegatura) e 4/4/4 (IVA) - P12	1.000,00
23	12/10/2016	4	5	1	F	CONTRIBUTO DEL COMUNE DI SARNICO FINALIZZATO PER ACQUISTO MEDAGLIE PER PREMIAZIONI ATTIVITA' SPORTIVE DI € 600,00 IMPUTATI AI CONTI 2/3/6 (accessori per attività sportive) e 4/4/4 (IVA) - P06	600,00
25	12/10/2016	5	2	1	F	CONTRIBUTO ALUNNI - MAGGIOR INTROITO RISPETTO ALLA PREVISIONE PER TRASPORTO E INGRESSI VISITE D'ISTRUZIONE SETT. DICEMBRE 2016 DA IMPUTARE AL CONTO 3/13/1 (spese per visite e viaggi d'istruzione) E STORNO DAL CONTO 4/4/4 (Iva) DI € 336,50 AL 3/13/01	4.812,35

TOTALE 16.933,68

ALLEGATO 2

CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

Premessa

L'avvento dell'autonomia e la conseguente acquisizione della personalità giuridica da parte delle Istituzioni Scolastiche comporta la possibilità per le scuole di intraprendere attività negoziale di vario genere al fine di perseguire i fini istituzionali.

La legittimazione degli enti pubblici a concludere accordi di sponsorizzazione si rinviene nella **L. 27 dicembre 1997 n. 449**, la quale, all'art. 43 dispone che "*al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti privati ed associazioni*".

Il **D.l. n. 44/2001** relativo al Regolamento concernente le istruzioni generali sulla amministrazione scolastica, sancisce:

- art.33, c.2 che al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ai contratti di sponsorizzazione;
- art.41 che è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie, per le attività svolte ovvero per altre circostanze abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e dell'adolescenza e che è fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola.

Il Consiglio d'Istituto

Vista la L. n. 449/1997 art. 43 **Visto** il D.l. n. 44/2001 artt. 33 e 41 formalizza il seguente regolamento per disciplinare le attività di sponsorizzazione all'interno di questo Istituto con delibera n° ... del 28/10/2016.

Art. 1 – Definizione

Il contratto di sponsorizzazione è un accordo tra l'Istituzione Scolastica e uno sponsor mediante il quale lo sponsor offre all'Istituto beni o servizi in cambio di pubblicità.

L'Istituto Comprensivo *Donadoni* di Sarnico intende avvalersi dei contratti di sponsorizzazione al fine di incentivare e promuovere una più spiccata innovazione tecnologica, organizzativa e didattica e di realizzare maggiori economie di spesa per migliorare la qualità e la quantità del servizio erogato. Il contratto di sponsorizzazione è un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Istituzione Scolastica (**sponsee**) offre ad un terzo (**sponsor**) la possibilità di pubblicizzare in appositi e determinati spazi o supporti di veicolazione delle informazioni, nome, logo, marchio a fronte dell'obbligo di versare un determinato corrispettivo.

Art. 2 Soggetti Sponsor

Possono assumere la veste di sponsor i seguenti soggetti:

qualsiasi persona giuridica avente o meno scopo di lucro o finalità commerciali, comprese le società di persone, di capitali, le cooperative, mutue di assicurazioni e consorzi imprenditoriali; le associazioni senza fine di lucro.

Art. 3 Oggetto

L'oggetto del contratto di sponsorizzazione potrà riguardare:

- attività di carattere culturale e artistico (sostegno a manifestazioni in qualsiasi forma prevista);
- interventi a favore del servizio bibliotecario (fornitura di attrezzature, libri, volumi, etc);
- interventi a favore di attività di animazione, laboratori, fornitura di materiale, attrezzature didattiche, tecnico-scientifiche, tecnico-specialistiche, etc;
- iniziative a favore delle attività sportive (gare, manifestazioni, fornitura di attrezzature o impianti sportivi);

- iniziative a sostegno dei servizi sociali (collaborazione per servizi a sostegno di alunni svantaggiati, diversamente abili, etc);
- ogni altra attività che la scuola ritenga, nella sua piena discrezionalità, debba essere oggetto di sponsorizzazione.

Art.4 Modalità di Sponsorizzazione

La sponsorizzazione potrà essere realizzata in una delle seguenti forme:

- **contributi economici** da versare direttamente all'Istituto, che può essere richiesto ad uno o più sponsor per la stessa iniziativa. I risparmi di spesa o i maggiori introiti accertati a seguito della stipula dei contratti di sponsorizzazione, nella misura percentuale decisa annualmente in sede di accordo, sono destinati ad economie di bilancio e/o a nuovi interventi regolati dal Dirigente Scolastico e dalla Giunta Esecutiva;
- **cessione gratuita di beni e/o servizi**; le società, le Associazioni ed i privati, possono in qualsiasi momento donare alla Scuola beni mobili, nonché servizi, indicando le eventuali forme di pubblicità che vengono richieste in contropartita. L' Istituto, valutata l'utilità del bene offerto, procede, ove lo ritenga nel proprio interesse, all'accettazione e dispone circa le forme di pubblicità individuate;
- **compartecipazione economica** diretta alle spese di realizzazione delle varie attività organizzate dall'Istituto. Lo sponsor può offrirsi di sostenere direttamente alcune spese relative ad attività già programmate dall'Istituto, richiedendo eventualmente in contropartita la forma di pubblicità prescelta fra quelle definite.

Art. 5 Obblighi a carico dell'Istituzione scolastica

L'Istituto, quale controprestazione ai contributi forniti dallo sponsor, attuerà le forme pubblicitarie indicate di seguito:

- riproduzione del marchio-logo o generalità dello sponsor su tutto il materiale pubblicitario delle iniziative oggetto della sponsorizzazione (manifesti, volantini, sito internet, ecc);
- pubblicazione nel sito WEB della Scuola e/o su apposita bacheca apposta nell'atrio dei plessi nello spazio informativo dell'attività, degli estremi dello sponsor e dell'oggetto del contratto di sponsorizzazione;
- posizionamento di targhe o cartelli indicanti il marchio-logo o generalità dello sponsor sui beni durevoli oggetto della sponsorizzazione;
- distribuzione in loco di materiale pubblicitario, brochure, volantini promozionali, gadget, etc.

Le forme di pubblicità sono rapportate all'entità del bene o servizio fornito dallo sponsor. Esse possono riguardare tutte o solo alcune delle modalità previste dal presente articolo. Le stesse sono determinate in sede di stipulazione del contratto. Le imposte sulla pubblicità, ove dovute, dovranno essere corrisposte dallo sponsor direttamente al concessionario, nella misura prevista dalla legislazione vigente al momento di esecutività del contratto stesso.

Art.6 Finalità e Individuazione dello Sponsor

I fini istituzionali e/o le attività delle aziende esterne non devono essere in contrasto con le finalità educative e istituzionali dell'Istituto e devono rispettare quanto previsto dalla normativa per i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Nella individuazione degli sponsor hanno la priorità i soggetti pubblici o privati che abbiano dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei temi dell'infanzia, dell'adolescenza e, comunque, della scuola e della cultura.

Ogni contatto di sponsorizzazione non può prescindere dalla correttezza di rapporti, rispetto della dignità scolastica e non deve prevedere vincoli o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi da parte degli alunni e della scuola.

Pertanto si dovranno escludere le seguenti tipologie merceologiche:

1. Beni voluttuari in genere.
2. Produzioni dove è più o meno evidente il rischio per l'essere umano o per la natura.
3. Saranno altresì escluse le aziende sulle quali grava la certezza e/o la presunzione di reato per comportamenti censurabili (sfruttamento del lavoro minorile, rapina delle risorse nei paesi del terzo mondo, inquinamento del territorio e/o reati contro l'ambiente, speculazione finanziaria, condanne passate in giudicato, atti processuali in corso, ecc.).
4. L'Istituto Scolastico, a suo insindacabile giudizio, dovrà riservarsi di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:
 - ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività scolastica/pubblica e quella privata;

- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.
5. Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
- propaganda di natura politica, sindacale, ideologica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici;
 - materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
 - in qualsiasi altro caso ritenuto in contrasto con la Legge o con i Regolamenti scolastici oppure inaccettabile per motivi di opportunità generale.

L'individuazione dello sponsor può avvenire mediante una delle seguenti procedure:

- Ricependo proposte spontanee da parte di soggetti individuati.
- Contattando direttamente soggetti qualificati e ipoteticamente interessati a finanziare un'attività didattica.
- Pubblicità, da parte della Scuola, delle iniziative sottoposte a contratti di sponsorizzazione ed accettazione delle proposte di maggiore interesse.

Il Consiglio d'Istituto dà mandato al Dirigente Scolastico di valutare le finalità e le garanzie offerte dal soggetto che intende fare la sponsorizzazione e di stipulare il relativo contratto.

Art. 7 Stipula e Risoluzione del contratto.

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:

- il diritto, per il soggetto privato o pubblico, alla sponsorizzazione "non esclusiva" delle manifestazioni;
- le forme di promozione, comunicazione, pubblicità;
- la durata del contratto di sponsorizzazione ;
- il corrispettivo per la sponsorizzazione;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

L'Istituto si impegna alla elaborazione di uno schema di contratto-tipo, al fine di uniformare la documentazione.

È prevista la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto stesso prima della scadenza, subordinata alla tempestiva e formale comunicazione allo sponsor.

È inoltre prevista la clausola risolutiva espressa nel caso in cui il soggetto privato rechi danno all'immagine dell'Istituto, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno. Il mancato o solo parziale pagamento del corrispettivo previsto, o la mancata o parziale esecuzione delle prestazioni o dei servizi offerti, sarà causa di risoluzione del contratto fermo restando l'eventuale risarcimento del danno. Legittimato alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione è il Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto. I criteri per l'individuazione degli sponsor e la conclusione dei contratti, nonché i limiti entro i quali il Dirigente Scolastico o i suoi delegati possono operare per arrivare agli accordi di sponsorizzazione, sono deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione, se previsto in denaro, deve essere effettuato in una unica soluzione – salvo diverse intese fra le parti – attraverso una ricevuta da emettersi alla sottoscrizione del contratto con pagamento immediato tramite bonifico sulla Banca che sarà indicato sulla ricevuta stessa.

Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza, ipso iure, dell'affidamento. Lo sponsor deve il corrispettivo pattuito anche se non realizza il ritorno pubblicitario sperato.

Art. 8 Monitoraggio

Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte della Giunta Esecutiva, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti per i contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

Art. 9 Gestione Operativa

La gestione operativa, contrattuale e legale delle sponsorizzazioni è affidata al Dirigente Scolastico, che la esercita nei modi precisati dal presente regolamento, informando periodicamente il Consiglio d'Istituto.

Art. 10 Responsabilità

Nella stipula del contratto, il Dirigente Scolastico farà in modo che l'Istituto Comprensivo Donadoni di Sarnico, soggetto sponsorizzato, venga sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente all'allestimento e allo svolgimento delle attività sponsorizzate da parte dello sponsor.

Art. 11 Trattamento dei Dati Personali

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 13 della Legge 31.12.1996, n.675 e successive modificazioni. Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica in persona del suo Dirigente Scolastico pro-tempore, che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge sopra citata. I dati saranno trattati in conformità alle norme vigenti, sia dagli operatori della scuola, sia dagli addetti incaricati dallo sponsor.

Art. 12 - Norme di Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia in combinato disposto con tutta la legislazione scolastica di riferimento.

Art. 13 - Entrata in Vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto mediante l'affissione all'Albo e pubblicazione sul sito istituzionale.

Allegato: Modello contratto di Sponsorizzazione

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

SCRITTURA PRIVATA

Tra

l'Istituzione Scolastica *I. C. Eugenio Donadoni* di Sarnico, con sede in via P.A. Faccanoni, 11/13, Sarnico (BG) rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ codice fiscale _____ ;
e

La Società denominata _____, di seguito chiamata "Sponsor", con sede in _____, in persona del legale rappresentante, Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ codice fiscale _____ ;
premesse

che l'Istituzione scolastica di cui sopra ha predisposto, nell'ambito del P.O.F., un progetto per [indicare tipo di attività] ; _____

che lo Sponsor ha interesse a patrocinare l'attività di cui sopra al fine di pubblicizzare il proprio nome, marchio, immagine, prodotti, azienda, ecc.;

che all'Istituto sono note le finalità dell'attività svolta dallo sponsor e che esse non contrastano con le attività educative e culturali svolte dall'Istituto stesso;

che sono stati fissati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27.10.2016 i criteri per procedere ad accordi di sponsorizzazione a mente di quanto disposto dall'art. 33 D.I. 44/2001

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 Obblighi dell'Istituzione Scolastica L'Istituzione

scolastica si obbliga:

a realizzare nel periodo _____ la seguente iniziativa/attività _____ come previsto nel P.O.F. e nel programma annuale; ad inserire il nome dello sponsor e le seguenti diciture secondo modi e misure di cui all'allegata specifica nota tecnica (allegato "a" al presente contratto), quale veicolo pubblicitario alla ditta Sponsor, per l'anno _____

Art.2 Obblighi dello sponsor

Lo Sponsor concederà per tali prestazioni all'I.C. Donadoni di Sarnico un corrispettivo/finanziamento globale di €. _____ nel modo seguente:

_____ .

Art.3 Facoltà di recesso

A norma dell'art. 1373 cod. civ. l'Amministrazione scolastica ha diritto di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art. 4 Risoluzione del contratto

La scuola ha diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 2, con preavviso scritto di gg. 10 a mezzo di raccomandata a.r., con conseguente rimozione del nome da tutto il materiale, a cura dell'Ente ed a spese dello Sponsor. In caso di risoluzione del contratto lo sponsor sarà tenuto al risarcimento del danno cagionato all'Amministrazione Scolastica.

Art.5 Durata

La sponsorizzazione avrà inizio a decorrere dal _____ ed avrà durata fino al _____

Art. 6 Diritto d'uso dell'immagine

Lo Sponsor non avrà il diritto di utilizzazione per uso pubblicitario e commerciale dell'immagine della scuola, ancorché si tratti di immagine collettiva e non individuale dei soggetti della scuola stessa.

Art.7 Pubblicità

Lo Sponsor avrà il diritto nel territorio nazionale, per la durata del contratto, di svolgere ogni attività pubblicitaria e promozionale che ritenga opportuna relativamente alla propria sponsorizzazione dell'evento e potrà pubblicizzare il fatto di essere impegnato nella sponsorizzazione; si impegna però a non divulgare in pubblicità l'importo degli oneri finanziari sostenuti per la sponsorizzazione.

Art.8 Limiti di responsabilità

La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'evento/attività suindicato/a ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza,

corresponsabilità, fra scuola e Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

Art. 9 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere il foro competente è quello di cui al R.D. 30 Ottobre 1933, n. 1611

Luogo e data _____

Firme

Per la ditta

Per la scuola
Il Dirigente Scolastico

ALLEGATO 3

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SARNICO

Chiusura uffici di segreteria nei giorni di sospensione dell'attività didattica A.S. 2016/17

LUNEDI' 31/10/2016 PONTE DEI MORTI CHIUSURA DELIBERATA CDI
SABATO 24/12/16 VIGILIA DI NATALE
SABATO 31/12/16 VIGILIA DI CAPODANNO
GIOVEDI' 05/01/17 VIGILIA EPIFANIA
SABATO 07/01/17 PREFESTIVO CHIUSURA DELIBERATA CDI SABATO 15/04/17 VIGILIA DI PASQUA
LUNEDI' 24/04/17 PREFESTIVO CHIUSURA DELIBERATA CDI
SABATO 08/07/17 PREFESTIVO
SABATO 15/07/17 PREFESTIVO
SABATO 22/07/17 PREFESTIVO
SABATO 29/07/17 PREFESTIVO
SABATO 05/08/17 PREFESTIVO
SABATO 12/08/17 PREFESTIVO
LUNEDI' 14/08/17 PREFESTIVO FERRAGOSTO
SABATO 19/08/17 PREFESTIVO
CHIUSURA GIORNI 15